

山西农业大学信息学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控

工作简报

(第20期)

山西农业大学信息学院新型冠状病毒
感染的肺炎疫情防控工作领导小组

2020年6月25日

当前正值疫情防控关键时期，高校更是防控工作的重点领域，决不可掉以轻心，一刻也不能放松。学校结合实际情况，深入细致、精心组织做好毕业生就业、创业等相关服务管理工作，帮助学生解决实际困难，提供更多优质便利服务。

本周（6月18日-6月24日），学校无新冠肺炎确诊或疑似病例的师生。根据疫情的实时变动情况，学校各院系、各部门思想不松懈，行动不掉线，从严从细落实疫情防控措施，召开2020届毕业生就业创业工作推进会，全力保障就业，特别关注、保障好家庭困难毕业生的就业。

梳理反思教育教学工作成效

一、线上教学运行情况

6月18日-6月24日，顺利完成毕业生毕业设计（论文）数据入库、评选优秀毕业设计（论文）、查重工作，期末考试工作，考研统计工作，下学期教材征订，青年教师教学竞赛有关工作。开展期末考试成绩录入工作，各教学单位各序列绩效考核工作，继续进行转设材料准备、社会课题申报、学生网上评教更正有关工作。同时，收集汇总各教学单位期末教学检查总结，形成教学简报并下发。

二、本周教学典型案例

艺术传媒学院：召开本学年教学总结大会

艺术传媒学院对本学年的工作进行了全面的总结。在学校的正确领导下，以学院发展为主题，以不断深化内部改革为动力，继续深入实施



专业建设、课程建设、教研室建设，提升教学管理水平，强化教师教学能力，注重过程管理，全面提高教育教学质量。紧抓学科建设，将学科竞赛实践融入教学、贯穿教学，通过学科竞赛提高教学质量，以赛带练不断提升课堂效果及作品

质量。形成学科竞赛体系，实现了数量和质量上的突破。利用学科优势做好完满融合，多次与团委、完满教育、书院开展多角度、多层次的融合活动，成绩斐然。在校地建设上与驻地政府、企业开展合作，打口碑树服务，为学院立足当地建设添砖加瓦。

教学上按时保质完成教务处制定的三期教学检查。多渠道了解学生对学习生活困难，及时解决艺术传媒学院运行当中出现的问题。创新建立学分预警机制和程序，主动找问题学生谈话教育。教学检查制度在学

生中起到正面警示作用，极大扭转了教风学风考风。

内勤建设完善的文件分类管理，将艺术传媒学院内各类档案做到规范、安全、体系化管理，确保日常工作中使用到的文件具有统一性、完整性、正确性和有效性。

在工作过程努力构建大局意识，贯彻执行集团决定。努力做好部门作风建设，强化服务意识。充分发挥教学、学工管理职能。尽可能做到人员分工合理，尽职尽责组织配合教学监督部门进行的教学检查工作。

学院学业导师工作有序开展、认真记录，并在办公室进行备案。所有学业导师每周能按照计划与学生进行线上、线下交流：一对一、一对多辅导。根据不同年级的学生特点和需求，开展了英语学习指导、等级考试指导、读书分享、求职指导、考研指导、毕业生交流、学术交流等活动。

各教研室教研活动的记录和执行情况良好。各教研室根据自身特点，内部定期进行教学工作、导师工作、科研工作、完满活动经验交流；定期进行专题学习，包括博雅课堂建设、哈佛大学教育论坛、北京大学跨学科课程建设、课程思政建设、西安欧亚学院写作培训、中北大学线上下线教学建设等，并提交学习心得，进行交流。

从总体检查情况来看，本学期远景学院教学秩序良好，各项教学工作有序开展，教学改革稳步推进，教学质量有所提升。

复盘总结学生工作开展情况

艺术教育中心：召开工作述职大会

本周本部门召开 2019-2020 学年年度工作述职报告会，所有教师汇报本学年工作情况，会后副校长傅永林对艺术教育中心本学年工作给予肯定，并对下学年工作进行了工作指示。

艺术传媒学院：安全、就业两不误

以“安全”为首，密切师生联系。本周，艺术传媒学院依旧将疫情防控摆在首位。针对低年级学生放假返家情况，各年级辅导员通过电话、短信、微信、QQ 等方式，密切追踪每一位学生的基本情况、居住行踪情况、学生健康情况，严格学校疫情防控工作部署，放假期间持续严格执行疫情“日报告、零报告、疫情随时报”制度，督促学生自觉进行每日体温检测并及时上报自检情况，全面摸排、精准掌握全体学生的健康动态，指导学生配合当地政府开展疫情防控，教育引导学生自觉服从学校疫情联防联控工作要求，在家做好自我防护，全面充实提高自我。

以“就业”为先，力促学生成长。针对毕业班学生的就业情况，结合《2020 届高校毕业生就业统计工作视频会议》的内容，艺术传媒学院院长和副院长以及毕业班辅导员认真学习其他高校的先进经验，把“稳就业”作为当前工作重中之重，坚持“高站位、强信心、快跟进、转思路、细服务”工作思路，统筹推进疫情防控和毕业生就业工作，努力让每位毕业生“好就业、就好业”。利用现代网络信息技术提升就业工作实效，明确做好就业工作学院教师全员参与的各项要求，及时开展毕业生摸底工作，全面掌握毕业生求职、签约、考研等基本信息，建立动态台账，重点关注家庭困难毕业生“特殊群体”学生的就业升学情况动态。建立以辅导员为主的管理体系，实时掌握每名毕业生的就业和升学状况，特别是做好家庭经济困难、考研不理想及就业困难、就业迷茫毕

业生的心理疏导、求职推荐等工作，减少学生就业压力和焦虑情绪。

从严从细落实后勤保障措施

学校持续推进“日报告、零报告”制度，全覆盖、无遗漏地对每名学生、教职工及第三方校内务工人员现居住地、出行情况、身体状况进行摸排。学校学生进入暑假，后勤保障各单位开始排查检修工作，为暑假期间的校园安全以及新学期开学后的各项工作做好准备。

人力资源处：制定暑期教职工疫情防控工作方案

人力资源处根据学校关于《2020年暑假放假及开学安排的通知》（院办字〔2020〕7号）文件要求，并结合当前的疫情防控总体情况，制定了暑期教职工疫情防控工作方案。此次防控工作主要以学校疫情防控工作领导小组为主体，学校各单位通力配合，履行好自己的职责，严格筑牢疫情防控意识。具体工作计划及要求概述如下：各单位要畅通疫情信息报送渠道；做好离校教职工的疫情管控；在校及值班教职工的疫情管控；秋季开学安排及相应的疫情防控举措等。

图书馆：本周继续为全院师生提供无接触预约借书服务，为在校师生办理无接触还书业务，读者将书放到指定还书处即可，工作人员集中对所还图书进行消毒处理后方可上架流通。其次，对馆内图书进行分工、分类整理。另外，本周开通了《知网助力论文阅读写作公益直播》和《“博雅大学堂”云课程直播—数学通识教育课程建设体系》两门直播课程。最后，图书馆继续开展“安全生产月”活动，组织工作人员观看消防安全视频，进一步提高安全防范意识。

信息化中心：持续在线运维、监控，全力服务师生教学、办公

信息系统技术支持运维：根据教务处需求，中心调试了保密室视频监控网络，连接省监控平台，目前已基本调试完成。

本周卡务中心从图书馆搬迁至剧院后勤办公室，为保证学校卡务中心教职工正常办公，方便学生办理业务，信息化中心协助卡务中心进行

办公电脑安装、打印机连接任务以及办公室网络布线和交换机安装测试。在周二上午完成所有工作，经测试所有办公电脑，设备以及网络正常，业务可以正常办理。

信息系统技术支持运维：教务系统 1 次（报表等），一卡通系统 2 次（系统升级、UPS 安装），网络安全 1 次（日志拦截备份下载）。处理学校办公行政各单位、专家楼的网络故障，包括双体系项目部累计 1 次、电脑故障（含新增固态硬盘）4 次、打印机故障 2 次，累计处理故障 7 次。

智慧校园方面：本周，信息化中心完成了行为感知和认证系统等相关测试系统的部署。通过行为感知及认证系统可以更进一步的分析校园网的实际运行状态。目前已部署的系统正在小范围内的测试，通过试运行一方面了解设备的配置性能，另一方通过测试掌握该类设备的使用方法，为将来校园网的建设积累经验。

实验实训中心：受疫情影响，本学期全校实验课线上和线下共计开课 199 门，其中食品与环境学院有 13 门课程顺延至下个学期，其余院部全部正常开课。实习课程共计开课 52 门，剩余 7 门课程顺延至下个学期。实践教学线下上课情况良好，实验教师教学文件携带齐全，均能按时到岗，并按照开课计划准备本学期实验（实践）教学任务、实验大纲完成了实验授课计划，教师和学生的教与学互动良好。

实验设备管理情况：智能工程学院电路实验箱 20 台、数电模电实验箱 20 台、万能试验机 1 台已进入采购阶段，预计于 7 月中旬到位。实验实训中心 504 公用机房 101 台电脑主机已进入采购阶段，预计第 19 周电脑主机到位，以保障下学期实验课程正常开展。